

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 24
г. Новошахтинска

ПРИКАЗ

22.10.2013

№ 218

О создании школьной
службы примирения

На основании Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», положением о Школьной Службе Примирения, с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуации среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Примирения (ШСП) в составе:

Душина Лариса Владимировна, уполномоченный по правам ребенка – руководитель
Рукавицина Юлия Юрьевна, социальный педагог
Мухонько Любовь Владимировна, социальный педагог
Стольная Татьяна Георгиевна, педагог-психолог
Лиманцева Елена, ученица 10 «А» класса
Ушанева Анастасия, ученица 10 «А» класса
Ткаченко Анна, ученица 10 «А» класса
Грицаенко Юлия, ученица 10 «А» класса

2. Утвердить:

- 2.1. Положение о Школьной Службе Примирения (приложение 1).
- 2.2. Устав Школьной Службы Примирения (приложение 2).
- 2.3. План работы Школьной Службы Примирения на 2013-2014 учебный год (приложение 3).
- 2.4. Функциональные обязанности:

2.4.1. Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСП;
- проектировать работу ШСП;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСП.

2.4.2. Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу;
- вести записи об итогах встреч.

3. Контроль исполнения приказа возложить на Чекрыжову С.А., зам.директора по ВР.

Директор МБОУ СОШ № 24
С приказом ознакомлены:



А.В. Саакян
С.А. Чекрыжова
Л.В. Душина
Ю.Ю. Рукавицина
Т.Г. Стольная
Л.В. Мухонько

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №24 города Новошахтинска

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 34

« Об изменении состава школьной
службы примирения»

Во исполнении письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 г. № ВЛ 84407, приказа Управления образования Администрации города Новошахтинска « (создании служб медиации в общеобразовательных организациях № 72 от 03.02.2016 г. I в соответствии с реализацией важнейших положений национальной стратегии действий в интересах детей, на основании положения о Школьной Службе Примирения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в состав Школьной Службы Примирения (ШСП)
Триколич А.В.- педагог-психолог- руководитель;
Черненко А.И.- соц. педагог;
Душина Л.В.- уполномоченный по правам ребенка
Гражданникова Виолетта- ученица 8В класса
Тхор Алина –ученица 8В класса
Паршукова Юлия- ученица 8В класса
Бондарь Анна - ученица 8В класса
2. Вменить в обязанности
2.1.Руководителя
-осуществлять общее руководство деятельности ШСП;
-проектировать работу ШСП;
-осуществлять взаимодействие с администрации школы; другими службами;
-отвечать за качество и эффективную деятельность службы службы;
-анализировать работу ШСП.
2.2. Для членов :
- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу;
-вести записи об итогах встреч.
3. Контроль исполнения данного приказа возложить на Овчинникову Н.Г.зам директора по ВР.

Директор МБОУ СОШ №24
С приказом ознакомлены :



А.В. Саакян
Н.Г. Овчинникова
А.В. Триколич
А.И. Черненко
Л.В. Душина

—
Рассмотрено
на Педагогическом Совете
Протокол № 1 от 30.08.2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Школьной Службе Примирения

1. Общие положения

1.1. Школьная Служба Примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся.

1.2. Школьная Служба Примирения действует на основании действующего законодательства настоящего Положения.

2. Цели и задачи Школьной Службы Примирения

2.1. Целью деятельности Школьной службы примирения является содействие профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов ситуаций криминального характера.

2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности Школьной Службы Примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, в участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация в возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Школьной Службы Примирения

4.1. В состав Школьной службы примирения входят: уполномоченный по правам ребенка педагог-психолог, социальный педагог, педагоги школы, школьники 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

Копия верна
Директор МБОУ СОШ № 24
А.В. Саакян

4.2. Руководителем службы назначается уполномоченный по правам ребенка, социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы Школьной Службы Примирения

5.1. Служба примирения получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон и участия в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. В случае если участники конфликтующих сторон не достигли возраста 10 лет примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участника примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности Школьной Службы Примирения



6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

