

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 24
(протокол № 1 от 28.08.2020г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №24
_____ А.В. Саакян

Положение

об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 24 города Новошахтинска

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24 города Новошахтинска (далее соответственно - Положение, Управляющий совет, МБОУ СОШ № 24) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 24 города Новошахтинска.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2020 года.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты МБОУ СОШ № 24 утрачивают силу в части регламентирующей деятельность Управляющего совета МБОУ СОШ № 24.

1.4. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 24.

1.5. Управляющий совет МБОУ СОШ № 24 является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления МБОУ СОШ № 24 и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБОУ СОШ № 24.

1.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом МБОУ СОШ № 24, иными локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 24.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие образовательной организации;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;
- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в субъекте Российской Федерации компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников;
- образовательной организации из субъекта Российской Федерации, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды;

- содействие МБОУ СОШ № 24 в осуществлении его задач, предусмотренных уставом, а также дополнительного привлечения финансовых ресурсов для укрепления материальной базы МБОУ СОШ № 24 и повышения качества оказываемых услуг.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

1) обновление материально-технической и информационной базы образовательной организации:

- повышение мотивации и академических достижений учащихся;
- вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся с самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая
- трудоустройство;
- развитие связей и повышение уровня доверия между образовательной организацией и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников
- образовательных организаций в управление образовательными организациями (далее социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- повышение осведомленности общественности о деятельности образовательной организации и улучшение ее общественных имиджа и репутации;
- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами образовательной организации, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода "обучение в течение всей жизни";
- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;
- обеспечение вклада образовательной организации в общественные и социально-значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

2) обеспечение процессов обучения:

- помощь образовательной организации в предоставлении образовательных услуг поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т. ч. за счет привлечения волонтеров, финансовых средств и оборудования;
- поддержка разработки образовательных программ в т.ч. содержательная и кадровая;
- обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;
- оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ;
- совершенствование содержания и технологий обучения, путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, с помощью которых учащиеся могут приобретать и применять знания и навыки;

- карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;
- 3) внедрение новых направлений в содержание обучения:
- увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;
 - поддержка развития специальных знаний и достижений;
 - поддержка разнообразия учебных программ в регионе, предоставляя учащимся больший выбор;
 - способствование профессиональному обучению;
- 4) расширение связей с реальным сектором экономики:
- предоставление учащимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;
 - установление связей основными (дополнительными) общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействие переходу учащихся из школы к дальнейшему профессиональному образованию;
 - помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач;
 - помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;
 - информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;
 - предоставление учащимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;
 - предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования;
 - предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий учащихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности в т. ч. для учащихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения;

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом МБОУ СОШ № 24 , а именно участвует в разработке и согласовании:

- 1) стратегических целей и программы развития образовательной организации;
- 2) программы развития образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- 3) локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации:
 - правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам;
 - правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации;
 - положение о порядке перевода, отчисления обучающихся из образовательной организации;

- положение о режиме работы образовательной организации;
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации;
- положение об установлении единых требований к одежде обучающихся образовательной организации;
- положение, утверждающее план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- порядок организации в образовательной организации образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;
- положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам образовательной организации;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.

3.2. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю:

- 1) по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;
- 2) по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;
- 3) о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;
- 4) о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии законных оснований;
- 5) по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

3.3. Управляющий совет вносит рекомендации руководителю образовательной организации:

- 1) о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации;
- 2) по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательной организации.
- 3) о повышении эффективности финансово-экономической деятельности МБОУ СОШ № 24.

4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением;
- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета в двухнедельный срок.

4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;

- принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;
- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- работников МБОУ СОШ № 24 (в том числе директора (по должности));
- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии МБОУ СОШ № 24).

5.2. Общая численность Управляющего совета составляет 11 членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 3 члена совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников - 3 члена совета. При этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками;
- директор МБОУ СОШ № 24, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет - 2 члена совета;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 2 члена совета.

5.3. Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет.

Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета.

5.5. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших МБОУ СОШ № 24;
- представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с МБОУ СОШ № 24 или территорией, на которой МБОУ СОШ № 24 расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены Управляющего совета.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором МБОУ СОШ № 24 не позднее чем месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим Положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

6.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора МБОУ СОШ № 24;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора МБОУ СОШ № 24 необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от числа членов Управляющего совета.

6.6. В случаях, предусмотренных уставом МБОУ СОШ № 24, в том числе в случае выбытия членов Управляющего совета, Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

6.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из МБОУ СОШ № 24, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- 3) при увольнении с работы директора или работника МБОУ СОШ № 24, избранного членом Управляющего совета;
- 4) в связи с окончанием МБОУ СОШ № 24 или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- 5) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- 6) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- 7) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.9. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6.10. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения заседания;
- 2) члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;
- 3) наличие кворума и правомочность заседания;
- 4) инициатор проведения заседания;
- 5) повестка дня заседания Управляющего совета;
- 6) вопросы, поставленные на голосование;
- 7) форма проведения голосования;
- 8) срок проведения голосования;

- 9) время подведения итогов голосования;
 - 10) итоги голосования по поставленным вопросам;
 - 11) принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения
- Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №24
(протокол № 1 от 28.08.2020г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 24
_____ А.В. Саакян

**Положение
о порядке выборов членов Управляющего совета муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 24 города Новошахтинска**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выборов членов Управляющего совета МБОУ СОШ № 24 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом и Положением об Управляющем совете МБОУ СОШ № 24.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2020 г.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части установления порядка (процедуры) подготовки и проведения выборов членов Управляющего совета МБОУ СОШ № 24.

1.4. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета (далее - выборы, Управляющий совет).

1.5. С использованием процедуры выборов избираются члены Управляющего совета из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

1.6. Членом Управляющего совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют несовершеннолетние обучающиеся, достигшие возраста 14 лет на день проведения выборов.

1.7. Не могут быть избраны в качестве членов Управляющего совета:

- лица, лишенные родительских прав;
- лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

области здравоохранения, наличие которых не позволяет допускать лицо к осуществлению педагогической деятельности.

1.8. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Никто не вправе оказывать воздействие на участников выборов с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

1.9. Довыборы членов Управляющего совета, в случаях, предусмотренных Уставом МБОУ СОШ № 24, проводятся в соответствии с настоящим Положением, в том же порядке, что и выборы.

2. Организация выборов

2.1. Выборы в Управляющий совет объявляются приказом директора МБОУ СОШ № 24 (далее - директор) по согласованию с представителем учредителя.

В связи с истечением срока полномочий членов Управляющего совета выборы в новый состав Управляющего совета назначаются за ___ дней до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих _____ дней после прекращения полномочий членов прежнего Управляющего совета.

2.2. Приказ директора о проведении выборов в Управляющий совет содержит:

- сроки проведения выборов;
- сроки и порядок выдвижения кандидатов в члены Управляющего совета;
- состав Выборной комиссии;
- иные процедурные вопросы.

2.3. Выборная комиссия формируется директором в количестве __ членов. Членом Выборной комиссии не может быть лицо, зарегистрированное в качестве кандидата в члены Управляющего совета.

2.4. Выборная комиссия на первом заседании выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Выборной комиссии.

2.5. Администрация МБОУ СОШ № 24 во главе с директором:

- организуют подготовку и проведение выборов;
- проводят разъяснительную работу по вопросам организации и проведения выборов;
- обеспечивают информирование работников, обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ СОШ № 24 (далее - участники образовательного процесса) о сроках и порядке проведения выборов, зарегистрированных кандидатах;
- осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов, в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 24 и настоящим Положением.

2.6. О месте, времени и способе голосования участники образовательного процесса извещаются не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала голосования путем размещения информации на информационных стендах, официальном сайте МБОУ СОШ № 24, иными способами.

2.7. Участники образовательного процесса вправе законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

2.8. Кандидаты обязаны до дня голосования проинформировать участников образовательного процесса о своих взглядах и мнениях о развитии образования в МБОУ СОШ № 24, а также предоставить краткую автобиографическую информацию о себе.

Информирование осуществляется путем размещения информации на информационных стендах, официальном сайте и (или) в форме публичного выступления, информация о месте, дате и времени которого размещается на информационных стендах, официальном сайте МБОУ СОШ № 24.

2.9. Кандидат может быть исключен из списка кандидатов в члены Управляющего совета приказом директора по представлению Выборной комиссии до дня начала голосования по следующим основаниям:

- на основании письменного заявления кандидата о снятии своей кандидатуры;
- при увольнении с работы работника - кандидата из числа работников;
- в связи с отчислением (переводом) обучающегося-кандидата из числа обучающихся;
- в связи с отчислением (переводом) несовершеннолетнего обучающегося – кандидата из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- в случае совершения кандидатом аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над несовершеннолетним лицом, либо обучающимся;
- в случае совершения кандидатом противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения.

3. Выборы членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. При организации выборов членов совета из числа родителей на общем родительском собрании применяются следующие правила:

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее трех родителей (законных представителей) от каждого класса. Собрание выбирает из своего состава председателя, секретаря, при необходимости счетную комиссию;
- члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов совета могут быть внесены членами собрания, руководителем МБОУ, представителем учредителя в составе Совета;
- решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

3.2. Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Управляющего совета, а также участвовать в выборах имеют право родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся всех уровней образования, зачисленных на дату проведения выборов в МБОУ СОШ № 24.

Работники МБОУ СОШ № 24, дети которых обучаются в МБОУ СОШ № 24, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но принимают участие в выборах.

3.3. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи являются обучающимися.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор МБОУ СОШ № 24 объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.5. Результаты голосования оформляются протоколом Выборной комиссии и утверждаются директором.

3.6. Форма для голосования утверждается директором МБОУ СОШ № 24.

4. Выборы членов Управляющего совета из числа обучающихся

4.1. Из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет, избираются 2 члена Управляющего совета в следующем порядке:

Выдвижение кандидатов осуществляется из числа обучающихся МБОУ СОШ № 24 в порядке самовыдвижения или по инициативе группы обучающихся, при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры.

Самовыдвижение кандидатов осуществляется путем письменного заявления.

Выдвижение кандидата по инициативе группы обучающихся осуществляется путем подачи выписки из решения собрания обучающихся класса.

Кандидат считается зарегистрированным с момента передачи такого решения директору МБОУ СОШ № 24.

4.2. Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Управляющего совета, а также участвовать в выборах имеют право обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, зачисленных на дату проведения выборов в МБОУ СОШ № 24.

4.3. Голосование осуществляется тайно. Каждый обучающийся имеет один голос на выборах. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор МБОУ СОШ № 24 объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.4. Результаты голосования оформляются протоколом Выборной комиссии и утверждаются директором МБОУ СОШ № 24.

4.5. Форма для голосования утверждается директором МБОУ СОШ № 24.

5. Выборы членов Управляющего совета из числа работников

5.1. Из числа работников МБОУ СОШ № 24 избираются 2 члена Управляющего совета в следующем порядке:

Выдвижение кандидатов осуществляется из числа работников МБОУ СОШ № 24 в порядке самовыдвижения или по инициативе группы работников, при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры.

Самовыдвижение кандидатов осуществляется путем подачи заявления.

Выдвижение кандидата по инициативе группы работников осуществляется путем принятия решения на педагогическом совете МБОУ СОШ № 24.

Кандидат считается зарегистрированным с момента принятия такого решения.

5.2. Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Управляющего совета, а также участвовать в выборах имеют право все работники МБОУ СОШ № 24 согласно списочному составу, включая совместителей.

5.3. Голосование осуществляется тайно. Каждый работник имеет один голос на выборах. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор МБОУ СОШ № 24 объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

5.5. Результаты голосования оформляются протоколом Выборной комиссии и утверждаются директором МБОУ СОШ № 24.

5.6. Форма для голосования утверждается директором МБОУ СОШ № 24.

6. Оформление результатов выборов

6.1. Не позднее 3 рабочих дней со дня проведения всех выборных мероприятий Выборная комиссия предоставляет директору МБОУ СОШ № 24 протоколы голосования.

6.2. Директор в течение 3 рабочих дней после получения протоколов голосования, по согласованию с представителем учредителя:

- формирует список избранных членов Управляющего совета;
- издает приказ о формировании Управляющего совета;
- назначает дату первого заседания Управляющего совета.

6.3. Управляющий совет считается созданным с момента утверждения его состава.

6.4. Список избранных членов Управляющего совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте МБОУ СОШ № 24.

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 24
(протокол № 1 от 28.08.2020г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 24
_____ А.В. Саакян

Положение
о порядке кооптации членов Управляющего Совета
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 24 города Новошахтинска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кооптация, т.е. введение в состав управляющего совета (далее Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24 города Новошахтинска (далее МБОУ СОШ № 24) новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

1.2. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем МБОУ СОШ № 24;
- Членами Совета;
- Родителями (законными представителями) обучающихся;
- Работниками МБУ;
- Заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, работодателями.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

1.3. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица лишённые родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

1.4. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета МБОУ СОШ № 24 учредителем или вышестоящим органом Управления образования, рассматривается Советом в первоочередном порядке.

1.5. Количество кооптированных членов Совета МБУ определяется Положением об Управляющем Совете МБОУ СОШ № 24

2. ПРОЦЕДУРА КООПТАЦИИ В ЧЛЕНЫ СОВЕТА

2.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета.

2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем МБОУ СОШ № 24 (включая местный представительный орган), составляется отдельный список кандидатов (первый список), по которому голосование членов Совета производится в первую очередь.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании).

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляют второй список.

В случае, когда по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптируемых членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

2.3. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета (с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета МБУ выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи).

2.4. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета.

2.5. Подготовка к проведению кооптации в члены Совета МБУ и кооптация производится не позднее одного месяца со дня утверждения отделом образования состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета.

2.6. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.