

Приказ

02.09.2022г.

№ 152/1

О создании Штаба воспитательной работы
в МБОУ СОШ №24

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, приказываю:

Приказываю:

1. Создать Штаб воспитательной работы в МБОУ СОШ №24 (далее ШВР) с 02.09.2022 г.

2. Утвердить:

Положение о штабе воспитательной работы МБОУ СОШ №24 (Приложение №1);

Состав Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год (Приложение №2);

План заседаний Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год (Приложение № 3).

3. Назначить руководителем ШВР заместителя директора по воспитательной работе Марченкову О.А

4. Марченковой О.А. , руководителю ШВР:

Разработать план работы ШВР на 2022-2023 учебный год.

Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность ШВР до 01.09.2022 г.

Включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач ШВР.

Отработать механизм взаимодействия с ПДН по своевременному получению информации об обучающихся, нарушивших ФЗ- №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Проводить анализ внеклассной деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами ШВР и критериями деятельности по окончании учебного года.

Создать раздел на школьном сайте, отражающий деятельность ШВР и регулярно его вести.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №24



А.В. Саакян

Положение о Штабе воспитательной работы в МБОУ СОШ №24

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы в МБОУ СОШ №24 (далее – Штаб, ШВР).

В соответствии с рабочей программой воспитания школы, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете школы.

ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

Штаб в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации; нормативными правовыми актами регионального уровня;
- локальными актами МБОУ СОШ №24;
- рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы школы.

Общее руководство Штабом осуществляет руководитель школы (директор).

Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом по школе. Количественный состав Штаба определяет директор, с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, совета родителей, совета обучающихся.

В соответствии с решением директора в состав Штаба могут входить: – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;

По согласованию с директором в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители спортивного клуба, школьного театра, медиацентра;
- медицинский работник;
- педагог дополнительного образования;
- педагог-библиотекарь;
- инспектор ПДН;
- представитель родительской общественности;
- члены ученического самоуправления;
- успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

2. Организация деятельности Штаба

Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний. Заседания Штаба проводятся под председательством его руководителя, либо его заместителя по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал (не менее 4 плановых заседаний в год).

Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР. Члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе

Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

3. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

Знакомиться с необходимой для работы документацией.

Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

4. Цель и задачи Штаба

Цель Штаба - создание целостной системы воспитания школы для реализации приоритетов воспитательной работы.

Основные **задачи** штаба:

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
2. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.
4. Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, инвалидов, детей с ОВЗ в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.
6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.
7. Координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

5. Обязанности членов штаба

Директор:

- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- контролирует результативность работы Штаба.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной и профилактической работы;
- согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и директором;
- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования и т.д.);
- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в школе;
- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;
- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;

- реализует концепцию Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;
- поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации; – осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Социальный педагог

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т. ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в школе;
- составление социального паспорта школы и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы.

Педагог-психолог.

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;
- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в школе.

Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

– вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

Руководитель спортивного клуба (по согласованию):

Руководитель спортивного клуба оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

Педагог дополнительного образования (по согласованию):

Педагог дополнительного образования оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах: – организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

Педагог-библиотекарь (по согласованию):

Педагог - библиотекарь оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально–нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

Дополнительные направления деятельности ШВР:

- участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.;
- подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации;
- систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т. ч. профилактической) работы в школе.

**Состав штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №3 на 2022-2023 учебный год.**

№ п/п	Ф.И.О члена ШВР	Должность
1.	Саакян Алла Владимировна	Директор
2.	Марченкова Олеся Александровна	Заместитель директора по ВР, руководитель ШВР, руководитель ШМО классных руководителей
4.	Зубцова Ирина Васильевна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5.	Пугачева Зоя Александровна	Социальный педагог
6.	Триколич Анна Вячеславовна	Педагог-психолог
7.	Мелешко Нина Николаевна	Руководитель ШСК «Ровесник»

**План работы штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №24
на 2022-2023 учебный год**

№п/п	Тема заседания	Ответственный
05.09.2022		
1	План деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год.	Руководитель ШВР
2	Организация внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально - опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, выявленных в ходе проведения рейдовых мероприятий	Заместитель руководителя ШВР
3	Анализ работы школы по выполнению основных положений закона об образовании РФ и ст.14 ФЗ-120. Соблюдение Областного закона от 16.12.2009 № 346-Зс «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию». Индивидуальный контроль членами ШВР, учащихся, состоящих на различных формах профилактического учета (при наличии).	Социальный педагог
4	О подготовке и проведении основных мероприятий на 2022-2023 учебный год. О планах профилактической работы на 2022-2023 учебный год.	Заместитель руководителя ШВР
5	О социальном паспорте школы на 2022 – 2023 уч.год.	Социальный педагог
6	О проведении классных часов «Разговоры о важном»	Заместитель руководителя ШВР
7	О проведении ежемесячных «Уроков мужества» и «Информационных пятиминуток»	Советник директора по воспитанию
8	О проведении социально-психологического тестирования в 2022г.	Педагог-психолог
9	Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»	Советник директора по воспитанию
14.11.2022		
1	О выполнении ранее принятых решений.	Члены ШВР
2	Информация о работе по профилактике	Социальный педагог

	несовершеннолетних.	
3	Об учете внеурочной занятости учащихся.	Заместитель руководителя ШВР
4	Об организации работы по профилактике суицидального поведения.	Педагог- психолог
5	О проведении ежегодного социально- психологического тестирования.	Педагог- психолог
20.02.2023		
1	О выполнении ранее принятых решений.	Заместитель руководителя ШВР
2	Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Участие в мероприятиях детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социальноопасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учете (при наличии).	Советник директора по воспитанию
3	Обобщение опыта работы классных руководителей по реализации ФЗ от N 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями)	Социальный педагог
4	Отчёт руководителя ШСК «Олимп» о работе спортивных секций, о привлечении большего количества учащихся к занятиям спортом	Руководитель спортивного клуба «Олимп»
5	Согласование плана работы ШВР в период весенних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Согласование индивидуальных планов работы с учащимися данной категории.	Руководитель ШВР, Советник директора по воспитанию Социальный педагог
6	О подготовке мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.	Советник директора по воспитанию
15.05.2023		
1	О выполнении ранее принятых решений	Члены ШВР
2	Анализ деятельности ШВР за второе полугодие, в том числе анализ выполнения плана мероприятий ШВР в рамках комплексной программы по реализации ФЗ от N 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних". Отчет всех членов ШВР о работе с учащимися из семей,	Руководитель ШВР, заместитель руководителя ШВР

	<p>находящихся в трудной жизненной ситуации, социально- опасном положении, учащимися, состоящими на профилактическом учёте. Анализ результативности деятельности ШВР.</p>	
3	<p>Согласование плана работы ШВР в период летних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Согласование индивидуальных планов работы с учащимися данной категории.</p>	Социальный педагог
4	<p>Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений ФЗ от N 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" учащимися за 2 полугодие.</p>	Социальный педагог