

ПРИКАЗ

от 31.10.2022г

№ 215

**Об осуществлении родительского
контроля за организацией горячего
питания в МБОУ СОШ № 24**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.,

В целях осуществления контроля родителей (законных представителей) за организацией горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 24 в 2022-2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по контролю горячего питания на 2022-2023 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить положение о проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 24 на 2022-2023 учебный год (Приложение 2).
3. Утвердить План мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ СОШ №24 (Приложение 3).
4. Классным руководителям информировать родителей об организации родительского контроля за качеством горячего питания через родительские группы классов WatsApp.
5. Назначить Труфанову Дарью Васильевну заместителя директора по АХР ответственной за проведение мероприятий по организации родительского контроля
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ № 24

Саакян А.В.

*С приказом ознакомил 31.10.22
Труфанова Д.В.*



Состав комиссии родительского контролю горячего питания
на 2022-2023 учебный год.

1. Труфанова Д.В.- ответственная за организацию питания
2. Румынская Т.М.- медицинский работник
3. Сиденко Е.В.- родитель 4В класса
4. Зайцева Е.А.- родитель 8Б класса

Положение
о проведении мероприятий по родительскому контролю
за организацией горячего питания обучающихся
в МБОУ СОШ № 24

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 24 (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Порядка доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, утвержденного протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр.

1.2. Основными целями проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.3. Мероприятия по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 24 (далее – образовательная организация) проводятся в форме анкетирования родителей и детей (приложение № 1) и участия в работе общешкольной комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.

2. Вопросы, подлежащие контролю за организацией горячего питания обучающихся

2.1. При проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в образовательной организации могут быть оценены:

- своевременность посещения обучающимися столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

-органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанного за счет родительских средств.

3. Работа общешкольной комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся

3.1. Общешкольная комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся:

- Труфанова Д.В. ответственная за организацию горячего питания
- Деревянкина О.В.- медицинский работник
- Сиденко Е.В.- родитель 4В класса
- Зайцева Е.А.- родитель 8Б класса

(далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Комиссия является постоянно действующим общественным органом и предполагает сменность состава (по запросу родителей).

В состав Комиссии входят представители родительской общественности, сотрудник образовательной организации, ответственный за организацию горячего питания обучающихся и медицинский работник. Общее количество членов Комиссии составляет не более 4 человек.

4. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещении для приема пищи

4.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в работе Комиссии, должны уведомить (письменно) руководителя общеобразовательной организации по форме согласно приложению № 2.

4.2. Участие (разовое или периодическое) родителей (законных представителей) в составе Комиссии определяется по решению Управляющего совета или Совета родителей.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся, участвующие в работе Комиссии, должны иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. В день посещения школьной столовой они должны получить допуск от медицинского работника или ответственного лица образовательной организации (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

4.4. В соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" при каждом посещении допуск членов Комиссии в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или справки об отсутствии коронавируса.

4.5. Все члены Комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять

установленные образовательной организацией правила внутреннего распорядка.

4.7. В ходе работы члены Комиссии руководствуются настоящим Положением и Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

5. Права родителей (законных представителей) - членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии вправе:

- проводить оценку качества организации горячего питания обучающихся по вопросам, определенным пунктом 2.1;
- задавать вопросы и получать ответы от ответственного за организацию питания в образовательной организации в рамках его компетенции;
- запрашивать сведения о результатах работы бракеражной комиссии;
- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации горячего питания в образовательной организации, получать информацию о выполнении принятых решений;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании.

5.2. Члены Комиссии не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приёма пищи;
- находиться в столовой вне графика приема пищи, утверждённого руководителем образовательной организации.

6. Организация деятельности комиссии

6.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

6.2. Работа комиссии организуется один раз в месяц согласно утвержденному графику.

5.3. По результатам работы Комиссии заполняется оценочный лист (приложение 3) и составляется акт (приложение 4).

5.4. Результаты работы Комиссии доводятся до родительской общественности посредством размещения информации на официальном сайте школы (один раз в месяц) и общешкольном родительском собрании (1 раз в полугодие).

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

ФИО обучающегося _____

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ _____

8. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

9. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

10. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Директору

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (ФИО руководителя общеобразовательной организации)

_____ родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

_____ телефон: _____

заявление.

Прошу включить меня в состав комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся. С Положением о проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания в МБОУ СОШ № _____ ознакомлен(а). Необходимые документы для доступа в образовательную организацию имеются.

_____ (дата) (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Оценочный лист

Дата проведения проверки: _____

№	Вопрос	да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	В) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления для родителей и детей месте?	
	А) да	
	В) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы?	
	А) да, по всем дням	
	В) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
	А) да, по всем дням	
	В) нет, имеются	
6.	Соответствует ли регламентированному циклическому меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	В) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	В) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	В) нет	
9.	Выявились ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	В) нет	
10.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	В) нет	
11.	Качественно ли проведена уборка помещения для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	В) нет	
12.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	В) нет	
13.	Имеются замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	В) нет	
14.	При сравнении реализуемого меню с утвержденным факты имеются исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	В) нет	
15.	Имеются ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) да	
	В) нет	

Члены комиссии по родительскому контролю:

_____ / _____
(ФИО полностью) (подпись)

_____ / _____
(ФИО полностью) (подпись)

_____ / _____
(ФИО полностью) (подпись)

_____ / _____
(ФИО полностью) (подпись)

**План мероприятий
по родительскому контролю за организацией питания
обучающихся МБОУ СОШ № 24**

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- укреплять и модернизировать материальную базу помещений пищеблока МБОУ СОШ № 24;
- повысить культуру питания среди обучающихся и родителей (законных представителей) в МБОУ СОШ № 24;
- обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания в МБОУ СОШ № 24;
- проводить систематическую разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости приема горячего питания.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение			
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания	До 01.09.2022	Директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся	ежемесячно	Ответственный за организацию горячего питания
3	Административное совещание «Обеспечение горячим питанием обучающихся 1-11 классов»	сентябрь	Ответственный за организацию горячего питания
4	Совещание при директоре школы «Результаты общественного контроля за питанием обучающихся»	1 раз в четверть	Председатель комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
5	Информирование Совета школы о результатах работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	1 раз в полгода	Председатель комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
6	Организация работы школьной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	В течение года	Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся
7	Осуществление ежедневного	В течение	Администрация

	контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	года	
8	Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании».	В течение года	Ответственный за организацию горячего питания
2. Методическое обеспечение			
9	Организация консультаций для классных руководителей 1- 11 классов: - «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья»	В течение года	Администрация, Классные руководители 1-11 классов
10	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся	В течение года	Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся
3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей			
11	Косметический ремонт зала столовой	В течение года	Заместитель директора по АХР
4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся <i>Согласно плану мероприятий по пропаганде здорового питания обучающихся МБОУ СОШ № 24</i>			

Ожидаемые результаты

1. Пакет документов по организации школьного питания.
2. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
3. Обеспечение доступности школьного питания.
4. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.
5. Предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

6. Приведение материально-технической базы школьной столовой в соответствие с современными разработками и технологиями.
7. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
8. Организация образовательно-разъяснительной работы по вопросам здорового питания.
9. Улучшение здоровья школьников благодаря повышению качества школьного питания.

**План мероприятий
по родительскому контролю за организацией питания
обучающихся МБОУ СОШ № 24**

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- укреплять и модернизировать материальную базу помещений пищеблока МБОУ СОШ № 24;
- повысить культуру питания среди обучающихся и родителей (законных представителей) в МБОУ СОШ № 24;
- обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания в МБОУ СОШ № 24;
- проводить систематическую разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости приема горячего питания.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
<i>1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение</i>			
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания	До 01.09.2022	Директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся	ежемесячно	Ответственный за организацию горячего питания
3	Административное совещание «Обеспечение горячим питанием обучающихся 1-11 классов»	сентябрь	Ответственный за организацию горячего питания
4	Совещание при директоре школы «Результаты общественного контроля за питанием обучающихся»	1 раз в четверть	Председатель комиссии по контролю организацией питания обучающихся
5	Информирование Совета школы о результатах работы комиссии по контролю за организацией питания	1 раз в полгода	Председатель комиссии по контролю за организацией

	обучающихся		питания обучающихся
6	Организация работы школьной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	В течение года	Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся
7	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация
8	Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании».	В течение года	Ответственный за организацию горячего питания
2. Методическое обеспечение			
9	Организация консультаций для классных руководителей 1- 11 классов: - «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья»	В течение года	Администрация, Классные руководители 1-11 классов
10	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся	В течение года	Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся
3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей			
11	Косметический ремонт зала столовой	В течение года	Заместитель директора по АХР
4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся			
<i>Согласно плану мероприятий по пропаганде здорового питания обучающихся МБОУ СОШ № 24</i>			

Ожидаемые результаты

1. Пакет документов по организации школьного питания.
2. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
3. Обеспечение доступности школьного питания.
4. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.
5. Предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
6. Приведение материально-технической базы школьной столовой в соответствие с современными разработками и технологиями.
7. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
8. Организация образовательно-разъяснительной работы по вопросам здорового питания.
9. Улучшение здоровья школьников благодаря повышению качества школьного питания.